

オートレース宇部

Racing Team

FIM世界耐久選手権

ル・マン24時間レース

観戦ツアー

2026.4.15(水) - 4.21(火)

添乗員同行で初めての海外でも安心!
4日間パドックパス付き!
ディナーにチームメンバーも参加!

オートレース宇部 写真提供

■出発日:2026年4月15日(水)

■旅行期間:2026年

4月15日(水)~

4月21日(火)

7日間

■旅行代金 [2名1室利用の場合]

659,400円

(大人・小人・未就学児同額)

■一人部屋追加代金:95,000円

※燃油サーチャージ(目安:58,000円)、航空保険料(1,100円)、羽田空港施設使用料(2,950円)、国際観光旅客税(1,000円)、旅客サービス料(33.73ユーロ=6,210円)、航空保安料(13.05ユーロ=2,400円)、航空旅客連帯税(40ユーロ=7,360円)、民間航空税(9.25ユーロ=1,710円) 羽田発着計80,730円(基準日2026年1月)が別途必要です。旅行代金とともにお支払いください。燃油サーチャージ、現地空港諸税は変動する場合がございます。増額になった場合は不足分を徴収、減額になった場合は超過分を返金いたします。

■申込締切日:2026年3月6日(金)

■添乗員:同行しお世話いたします

■食事条件:朝食5回・昼食2回・夕食3回

■最少催行人員:20名

■利用航空会社:日本航空(JL)(エコノミークラス)

■利用予定ホテル(洋室ツイン・ダブル・シングル、バストイレ付)

【パリ】IBIS STYLES GARE DE EST CHATEAU LONDON

【ル・マン】IBIS LE MANS CENTRE GARE NORD

■旅行代金に含まれないもの

①ホテル〜サーキット間の各自での移動の際の交通費 ②超過手荷物料金
③クリーニング代、電報・電話代、心づけ、追加飲食費等個人的性格の諸費用
④傷害・疾病に関する治療費 ⑤渡航手続関係諸費用 ⑥日本国内における自宅から発着空港までの交通費・宿泊費 ⑦オプションル・マンツアー費用⑧燃油サーチャージならびに空港税等

■行程表

日次	月 日	発着地	交通機関	発着時間	行 程	食事
1	4/15 (水)	羽田空港 パリ空港	発着 専用車	JL-45 10:20 17:55	空路、ヨーロッパへ 到着後、ホテルへ 市内レストランで夕食 【パリ泊】	朝× 昼× タ○
2	4/16 (木)	パリ ル・マン	専用車		ホテルにて朝食 ルマンへ レストランで昼食後、ホテルへ ホテルに荷物を置き、4輪コース(公道区間)走行 その後、サーキットへ ◎予選1回目観戦 各自でホテルへ移動し、各自夕食 【ル・マン泊】	朝○ 昼○ タ×
3	4/17 (金)	ル・マン滞在			ホテルにて朝食 各自でサーキットへ ◎予選2回目観戦 各自昼食 OP:ミュージアム、ピット見学(別途ご案内します) 各自でホテルへ 夕食、懇親会 【ル・マン泊】	朝○ 昼× タ○
4	4/18 (土)	ル・マン滞在		14:00 15:00	ホテルにて朝食 終日自由行動 ◎ピットウォーク ◎レース観戦 ◎スタートセレモニー(フランス国歌斉唱) ◎レーススタート、本物のル・マン式スタート 各自でホテルへ 【ル・マン泊】	朝○ 昼× タ×
5	4/19 (日)	ル・マン滞在		15:00 18:00	ホテルにて朝食 終日自由行動 ◎レース観戦 ◎レースゴール→表彰式 各自でホテルへ、その後、全員で夕食 (チームメンバー参加) 【ル・マン泊】	朝○ 昼× タ○
6	4/20 (月)	ル・マン パリ パリ空港	発着 専用車	JL-46 20:25	ホテルにて朝食 パリ市内観光 (○エッフェル塔、△シャンゼリゼ通り、 ○オペラ座付近デパートで買い物) その後、空港へ 【機中泊】	朝○ 昼○ タ×
7	4/21 (火)	羽田空港	着	17:20	お疲れ様でした	

◎入場観光 ○下車観光 △車窓観光

※日程及びスケジュールについては、現地にて変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

※ヨーロッパのホテルでは、ダブルルームで2名1室のご案内になることがあります。

※ル・マンのホテルからサーキットまでは、トラム(路面電車)利用(現地にて各自払い)

ビジネスクラスへのアップグレード、各空港から羽田までのチケット手配などお気軽にご相談ください

◎VIP席プランのご案内(VIP席プランは旅行契約に該当しません)

VIP席プラン ※パドックバスを含んでいますが、以下のチケット希望の場合は別途追加が必要です。チケット買取となるため、申し込み後の変更はできません。



- パノラミック24ラウンジへのアクセス
- ケータリングサービスとオープンバー
- グランドスタンド 席数52スタンドチケット

バック料金: **53,000円**



- パノラミック24ラウンジへのアクセス
- 共有ピットラウンジへのアクセス
- パドックおよびグリッドウォークアクセス
- ケータリングサービスとオープンバー
- 舞台裏のガイドツアー ●ガレージ見学

バック料金: **117,000円**



- パノラミック24ラウンジへのアクセス
- パドックおよびグリッドウォークアクセス
- ケータリングサービスとオープンバー
- 舞台裏のガイドツアー
- ガレージ見学

バック料金: **83,000円**



- 共有ピットラウンジへのアクセス
- ソフトドリンクとアルコール飲料を取り揃えたオープンバー
- グランドスタンド 席数52スタンドチケット

バック料金: **25,000円**

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。詳細は旅行条件書の申し込み条件を確認の上、特別な配慮、措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので必ずお申し出ください。

■ご旅行条件書(抜粋)

お申し込みの際には、詳しい海外募集型企画旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、必ず内容を事前にご確認のうえお申し込みください。
なお海外募集型企画旅行条件書(全文)は右記二次元バーコードからもご確認ください。
ただしバーコード等から読み込めない環境の場合は紙面をお渡しいたしますので必ずお申し出ください。



■お申し込み

- (1)申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。同時に、おひとりにつき原則旅行代金の20%相当額以内の参加申込金を所定の口座にお振込みください。申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。お客さまがご旅行申込書にお客さまのローマ字を記入される時は旅券に記載されているとお記入ください。お客さまの氏名が誤って記入された場合には航空券の発行替えのほか、宿泊機関等への連絡が必要となります。この場合、当社はお客さまの交替の場合に準じて交替手数料(条件書(全文))に記載)をいただきます。なお、運送・宿泊機関により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合、所定の取消料(「■取消料のかかる場合」に記載)をいただきます。また、氏名の他に性別、年齢、国籍などが違った場合も同様となりますので、ご注意ください。申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。(キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします)
- (2)電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。(キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします)
- (3)18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。(但し一部のコースを除きます。)
- (4)参加にあたって特別の条件を定めた旅行については、ご参加の方の性別、年齢、資格、技能、その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合、ご参加をお断りする場合があります。
- (5)健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がある方、食物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬(盲導犬、聴導犬、介助犬)をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申し込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。(旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も直ちに申し出ください。)あらかじめ当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的にお申し出ください。当社は、可能な合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置について伺いし、又は書面ですれを申し出ていただくことがあります。
- (6)当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただきます。なお、お客さまからのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。
- (7)本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社が企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものと、成立日は当社が申込金を受理した日とします。

■お客さまが出発までに実施する事項 海外安全情報について

渡航先によっては、外務省より「海外安全情報」等、国又は地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。詳しくは以下をご確認ください。
外務省 海外安全ホームページ <http://www.anzen.mofa.go.jp/>
外務省 海外旅行登録「たびレジ」 <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>
外務省 領事サービスセンター(海外安全相談班) 03-5501-8162
衛生情報については、以下をご確認ください。
厚生労働省検疫所 海外で健康に過ごすために <http://www.forth.go.jp/>

■旅行代金のお支払い

旅行代金の残額は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって60日目に当たる日以降21日目に当たる日(以下「基準日」という)より前にお支払いいただきます。但し、基準日以降にお申し込みをされた場合は、申込み時点又は旅行開始日前の当社の指定した日までにお支払いいただきます。

■取消料のかかる場合(お客様による旅行契約の解除)

お客さまは、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日がピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目から31日までの取消	旅行代金の 10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から31日までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

*ピーク時とは12/20~1/7、4/27~5/6、7/20~8/31をいいます。

- ①当社の責任とならないローン、渡航手続き等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。
- ②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客様に損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に係る賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。)。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客さまが天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

■特別補償

当社はお客さまが当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物が被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として2,500万円、入院見舞金として入院日数により4万円~40万円、通院見舞金として通院日数により2万円~10万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客さまが被った損害について補償金が支払われない旨を

明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

■旅程保証

旅行日程に契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、おひとりに対する一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。

■お客様の責任

お客さまの故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客さまは損害を賠償しなければなりません。お客さまは、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客さまは、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

■個人情報の取扱いについて ※EUI在住の方はお問い合わせください。

イ、当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行業者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。

また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前および搭乗される航空便等に係る個人情報、電子的方法等で免税店等の事業者へ提供いたします。

お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

ロ、当社は、旅行中に傷病があった場合に備え、お客さまの旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客さまに傷病があった場合で連絡先の方へ連絡が必要である当社が認めた場合に使用させていただきます。お客さまは、連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

ハ、当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。

住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス

ニ、上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

旅行条件算出基準日:2026年1月16日
登録番号 6044-2601-0003

企画協力



**James Racing
株式会社**

旅行企画・実施／お申込み・お問い合わせは

近畿日本ツーリスト 近畿日本ツーリスト株式会社 岡山支店
TEL.086-224-4444 FAX.086-224-3425 岡山市北区下石井2-1-3 2F

●営業時間/月~金10:00~17:00 ●定休日/土・日・祝日・年末年始(12/29~1/3) 総合旅行業務取扱管理者: 安田 浩泰 担当: 小野 征祥
※休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応できませんので、翌営業日の受付となります。

観光庁長官登録旅行業第2053号 一般社団法人 日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会会員 ポート保証会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

